**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Administraţie Publică** |
| Departamentul | **Drept şi Administraţie Publică** |
| Domeniul de studii | **Ştiințe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management și administrație europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **AFACERI INTERNAȚIONALE** | | | | | |
| Anul de studiu | | **I** | | Semestrul | **2** | Tipul de evaluare | **Examen** | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | **DAP** |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | **DOB** |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 70 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) |  |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | * CP4. Promovează punerea în aplicare a drepturilor omului; * CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică; * CP7. Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale. |
| Competențe transversale | * CT2. CT2. Construiește spirit de echipă. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| Studentul/absolventul:  a)Identifică principiile de bază ale drepturilor omului, inclusiv conceptele de universalitate, indivizibilitate și interdependență a drepturilor.  b) Cunoaște modul în care organismele internaționale și naționale, cum ar fi Comitetul ONU pentru Drepturile Omului, lucrează pentru a monitoriza respectarea drepturilor omului și pentru a implementa recomandările.  c) Monitorizarea tehnicile și strategiile de advocacy pentru promovarea drepturilor omului, inclusiv lobby-ul, campaniile de sensibilizare și mobilizarea comunității și efectul lor în cadrul institutional administrative. | Studentul/absolventul:  a) Planifică modul de prezentare a continutului stabilind domeniul, criteriile și metodologia de promovare a drepturile omului în sfera administrației europene  b) Colectează, auditeaza și analizează informații relevante referitoare la cazuistica materiei dreptului omului  c) Evaluează conformitatea continuturilor cu politicile interne, standardele și reglementările legale comparativ național/european în materie de drepturile omului. | Studentul/absolventul:  a) Asigură concentrarea informațiilor teorie/practică privind drepturile omului și implicit implementarea în sfera politicilor administrative naționale/europene în scopul redactării unor rapoarte de uz practic  b) Comunică eficient riscurile și măsurile aplicabile în caz de încălcare a drepturilor omului stabilind remedii justificative. |
| Studentul/absolventul:  a) Descrie rolul și importanța sistemelor informaționale în modernizarea și eficientizarea proceselor din administrația publică (e.g., e-guvernare, managementul documentelor electronice, baze de date publice).  b) Identifică principalele tipuri de aplicații software utilizate în administrația publică, inclusiv cele bazate pe inteligență artificială (e.g., editoare de text, foi de calcul tabelar, software de prezentare, aplicații specifice de gestionare a datelor).  c) Stabilește metodele și standardele de management al calității, cum ar fi Total Quality Management (TQM) sau Six Sigma, aplicabile în sectorul public.  d) Stabilește care sunt indicatori de performanță (KPI) utilizați pentru a evalua eficiența și eficacitatea programelor și serviciilor publice. | Studentul/absolventul:  a) Evaluează strategii și analizează date și informații pentru a evalua performanța programelor și serviciilor publice, identificând domeniile care necesită îmbunătățiri.  b) Elaborează planuri de acțiuni de a dezvolta și implementa strategii care să alinieze obiectivele organizației cu nevoile comunității și să maximizeze impactul pozitiv al activităților administrative. | Studentul/absolventul: a) Activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.  b)Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor.  c) Respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.  d) Contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor |
| Studentul/absolventul:  a)Recunoaște diferitele tipuri de politici guvernamentale, procesul de formulare a acestora și modul în care acestea sunt implementate și evaluate  b) Cunoaște riscurile asociate cu nerespectarea politicilor guvernamentale și capacitatea de a dezvolta strategii pentru a minimiza aceste riscuri.  c) Capacitatea de a evalua impactul politicilor guvernamentale asupra diferitelor grupuri și asupra mediului social, economic și de mediu.  d) Analizează politicile de guvernare stabilind oportunități favorabile în sfera administrației publice. | Studentul/absolventul:  a) Evaluează strategii și gestionează metodologii de guvernare  b) Elaborează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare | Studentul/absolventul:  a)Recomandă abordări diferențiate cu privire la strategiile de guvernare în fucție de diferite criterii  b) Informează factorii de decizie și personalul privind responsabilitățile de conformitate și riscurile asociate nerespectării.  c) Monitorizează periodic respectarea cerințelor de conformitate și actualizează documentația corespunzătoare potrivit strategiilor de guvernare europene și le implementează pe plan național. |
| Studentul/absolventul:  a) Participă activ la activitățile de echipă, contribuind cu idei și soluții pentru atingerea obiectivelor comune. | Studentul/absolventul:  a) Colaborează și împărtășește responsabilitățile în mod echitabil, respectând rolurile stabilite în echipă. | Studentul/absolventul:  a) Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în relația cu ceilalți membri ai echipei, acceptând schimbările și ajustările necesare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Cunoașterea și înțelegerea principalelor practici și modalități de expansiune a firmelor la nivel mondial |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **CAPITOLUL 1 GLOBALIZAREA ECONOMICĂ 1.1.** Concepte și trăsături  1.2. Implicațiile globalizării asupra economiei internaționale  1.3. Factorii determinanți ai globalizării | 2 | Prelegere, prezentări .ppt, dezbateri, conversaţie euristică |  |
| **CAPITOLUL 2. INTEGRAREA ECONOMICA – CONCEPT SI TEORII**  2.2. Etape în evoluţia integrării europene  2.3. Teoriile statică şi dinamică a integrării economice  2.4. Analiza statică pe baza teoriei uniunilor vamale  2.5. Analiza dinamică; concurenţă şi economii de scară | 2 | Prelegere, prezentări .ppt, dezbateri, conversaţie euristică |  |
| **CAPITOLUL 3. INTRODUCERE ÎN AFACERILE INTERNAŢIONALE**  3.1. Relatiile dintre statele lumii in ceea ce priveste specializarea internaţională a economiilor naţionale  3.2. Fluxurile unei economii deschise  3.3. Balanta de plati externe  3.4. Teorii ale comerţului internaţional  3.5. Strategii de dezvoltare ale ţărilor bazate pe comerţul internaţional | 3 | Prelegere, prezentări .ppt, dezbateri, conversaţie euristică |  |
| **CAPITOLUL 4. RISCURILE IN AFACERILE ECONOMICE INTERNATIONALE**  4.1. Clasificare riscurilor in afacerile internationale  4.2. Riscul cu caracter politic  4.3. Riscurile cu caracter economic | 2 | Prelegere, prezentări .ppt, dezbateri, conversaţie euristică |  |
| **CAP. 5. INTERNAȚIONALIZAREA**  5.1. Internaţionalizarea mediului de afaceri  5.2.Internaţionalizarea firmei  5.3.Export, import si barter  5.4.Strategii de pătrundere pe piaţa internaţională | 3 | Prelegere, prezentări .ppt, dezbateri, conversaţie euristică |  |
| **CAP. 6. COMPETITIVITATEA**  6.1 Introducere  6.2. Avantajele competitive ale .națiunilor- Michael Porter  6.3. Raportul global privind Competitivitatea  6.4.Romania-analiza competitivității | 2 | Prelegere, prezentări .ppt, dezbateri, conversaţie euristică |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bari, I., Probleme globale contemporane, Ed. Economică Bucureşti, 2003 2. Burciu Aurel, Hurjui M.,Kicsi R. Cibotariu I., Tranzacții comerciale internaționale, Ed. Polirom, Iași,2010 3. Coyle, D., Governance in a Global Economy: Myth and Reality on Financial Markets, Bucharest, Antet Publishing House, second edition, 2005 4. Dobre C., Strategii de cooperare internațională, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2006 5. Friedman, Th., Lexus şi măslinul. Cum să înţelegem globalizarea, Ed. Economică, Bucureşti, 2000 6. Ișan V., Tranzacții comerciale internaționale, Iași, Ed. Economică, 2005 7. Gilpin, R., The Political Economy of International Relations, Princeton, NJ: Princeton University Press, 1987 8. Hurjui M. Politica regional în cadrul UE, Ed. Prouniversitaria, București, 2015 9. Nechita, V. C., Integrarea europeană, Editura Deşteptarea, Bacău, 1997 10. Postelnicu, Gh., Globalizarea Economiei, Ed. Economică, Bucureşti, 2000 11. Prelipcean, G., Competiţia regională de atragere a ISD în ţările candidate, în Tendinţe în dezvoltarea aplicaţiilor ciberneticii, Oradea, 2004 12. Prelipcean, G., Economie internaţională, Note de curs, 2005 13. Prelipcean, G., Restructurare şi dezvoltare regională, Editura Economică, Bucureşti, 2001 14. Tőffler: A., Război şi antirăzboi, Editura Antet, Bucureşti, 1995 15. Tőffler, A., Puterea în mişcare, Editura Politică, Bucuresti, 1995 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Oportunitățile firmelor pe piețele externe | 2 | Dezbatere, problematizare, studii de caz | CPS1 |
| Riscuri specifice firmelor care se extind pe piața externă | 2 | Dezbatere, problematizare, studii de caz | CPS1 |
| Exemple de multinaționale | 2 | Dezbatere, problematizare, studii de caz | CPS1 |
| Competitivitatea produselor românești | 2 | Dezbatere, problematizare, studii de caz | CPS1 |
| Costul de tranzacție | 2 | Dezbatere, problematizare, studii de caz | CPS1 |
| Exemple de carteluri din Romania ți UE | 2 | Dezbatere, problematizare, studii de caz | CPS1 |
| Analiza economiilor de scară specifice multinaționalelor | 2 | Dezbatere, problematizare, studii de caz | CPS1 |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Burciu Aurel, Hurjui M.,Kicsi R. Cibotariu I., Tranzacții comerciale internaționale, Ed. Polirom, Iași,20101 2. Ișan V., Tranzacții comerciale internaționale, Iași, Ed. Economică, 2005 3. Hurjui M. Politica regional în cadrul UE, Ed. Prouniversitaria, București, 2015; 4. Hurjui M., Economie internațională-note de curs 5. Prelipcean, G., Restructurare şi dezvoltare regională, Editura Economică, Bucureşti, 2001 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * Utilizarea adecvată a conţinutului teoretic al cursului și cunoaşterea terminologiei utilizate în demersul teoretico-aplicativ regăsit în cuprinsul cursului * Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea conceptelor şi teoriilor economice referitoare la afaceri și economie internațională, precum şi a principiilor şi metodelor fundamentale specifice domeniul economic * Utilizarea corectă a informațiilor, originalitatea interpretărilor proprii și argumentarea logică * Capacitatea de a acţiona independent şi creativ în abordarea şi soluţionarea problemelor, de a evalua obiectiv şi constructiv stări critice | Test decimologic și întrebări deschise | **50%** |
| Seminar | * Atitudinea pozitivă și participarea activă pe parcursul activităților de la seminar * Capacitatea de de diseminare a cunoştinţelor de specialitate, utile organizaţiilor şi întreprinzătorilor * Capacitatea de utilizare corectă a conceptelor şi teoriilor economice referitoare la a, precum şi a principiilor şi metodelor fundamentale specifice domeniul economic | Portofoliul studiu de caz, recenzie și eseu | **50%** |
| Laborator/  Lucrări practice | - | - | - |
| Proiect | - | - | - |

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN | Ec. dr. Daniel MAFTEI |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf.univ.dr. Gabriela NEMȚOI |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. Angela ALBU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. Liana PASCARIU |